

# التخطيط الإستراتيجي للأعمال Strategic Business Planning (Arabic)

توفر هذه الدورة إطار عمل منظم وقوي لصياغة وتطوير وتطبيق خطط الأعمال الاستراتيجية وتبين منهجية الخطوات الشاملة كيفية تطوير الإستراتيجية الصحيحة وترجمتها إلى خطط أعمال.

المستوي المتقدم | Course Level: Advanced

مدة الدورة: ثلاثة أيام  
الحضور شخصيا أو عن طريق البث المباشر



## نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة إلى مساعدتك على المساهمة في تحديد الصورة الكبيرة لمؤسساتكم بحيث تبقى قادرة على التنافس في الأسواق العالمية من خلال بناء فهمًا متينًا للمبادئ الرئيسية الخاصة بالأعمال والإدارة.

سوف تساعدكم هذه الدورة على تحسين الأداء التنظيمي على المدى البعيد من خلال استخدام أدوات التخطيط الاستراتيجي. وسيستكشف المشاركون إطار العمل الذي يوفر أساسًا لاستراتيجية الأعمال الناجحة التي تركز على المكونات الرئيسية للاستراتيجية وتطوير خطة استراتيجية فعالة. سيتعلم المشاركون من خلال التعرف على العوامل والآثار المترتبة على تصميم الاستراتيجية كيفية اتخاذ قرارات استراتيجية أكثر ذكاء وسرعة.

ينبغي أن يشكل التفكير الاستراتيجي الواضح الدعم لكل قرار من قرارات الأعمال. لذلك سوف نتناول هذه الدورة عملية التفكير الاستراتيجي وسوف يتعرف المشاركون على المفاهيم المختلفة للتفكير الاستراتيجي بما في ذلك مفهوم التفكير الاستراتيجي مقابل التخطيط الاستراتيجي وكفاءات التفكير الاستراتيجي.

علاوة على ذلك، سنتناول هذه الدورة عملية صياغة الاستراتيجية وسيتعلم المشاركون فيها كيفية وضع وتطبيق الاستراتيجية في المؤسسات. كما سيتم عرض العوامل الرئيسية لصياغة استراتيجية فعالة، وعرض التحديات والمخاطر الشائعة عند تنفيذها.

## أهداف الدورة:

- فهم معنى الإستراتيجية ودورها في إنشاء القيمة.
- تعلّم المفاهيم المختلفة للتفكير الإستراتيجي.
- إكتشاف الفرق بين الإستراتيجيات الجيدة والإستراتيجيات السيئة.
- تحديد طريق التخطيط الإستراتيجي، والتعرف على النماذج المختلفة له، وفوائده بالنسبة للمؤسسات.
- معرفة التوقيت المناسب للقيام بالتخطيط الإستراتيجي.
- تعلم مجموعة من الأدوات العملية للتخطيط الإستراتيجي.
- تعلم كيفية التطبيق الناجح للإستراتيجية.

## الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التفاعلية والشاملة للمدراء والمدراء التنفيذيين وكبار المدراء والإداريين والمدراء المتوسطين. فهؤلاء هم في الواقع من يرغب بتحقيق إمكاناتهم الكاملة كقادة ومهنيين من أجل دعم المؤسسة بأعلى كفاءة وفعالية ممكنة.

## مواعيد الدورة:

سيتم فتح التسجيل في تمام الساعة ٩:٠٠ في اليوم الأول. وسوف تبدأ الجلسات فوراً في الساعة ٩:٣٠ وتنتهي في الساعة ١٦:٣٠. سوف يكون هناك فترتين قصيرتين للإسترخاء لتقديم المرطبات وسيتم تقديم وجبة الغداء بنهاية كل يوم.

## الإختبار والشهادة:

للحصول على شهادة انفورما لإتمام الدورة، يتوجب على المشاركين:

- حضور كافة أيام البرنامج وعدم التغيب أكثر من ساعتين.
- استكمال الاختبار بنجاح.

سيتم تقييم أداك بالدورة بشكل مستمر من خلال المشاركة الفعّالة والتمرينات العملية، وسيتم موافاتك بالتوجيهات والملاحظات الخاصة بفرص التحسين يومياً.

سوف تمنح إنفورما المشاركين الذين لا يستوفون هذين المعيارين شهادة حضور فقط. وفي حال لم يحضر المشاركون كافة أيام البرنامج فسوف تتضمن الشهادة بوضوح عدد ساعات الحضور.

على كل متدرب ان يجلب معه الكمبيوتر المحمول.



## نبذة عن المحاضر



### رامي العيتاني

رامي العيتاني شريك مؤسس في شركة فانغاردز كونسلتنغ وهي شركة استشارات إدارية تعمل على تطوير وصياغة الاستراتيجيات، وعلى إدارة عمليات الأعمال، والاستشارات المالية.

يملك رامي أكثر من خمسة عشر عاماً من الخبرة في مجال الاستراتيجية واستشارات الأعمال ومؤشرات الأداء. وقد عمل مع مؤسسات من جنسيات مختلفة، على مساعدتهم في ترجمة استراتيجياتهم إلى عمليات، من خلال إعادة هندسة العمليات القائمة وتمكينها من استيعاب التوجه الإستراتيجي الجديد للمؤسسة وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

ترأس رامي عدد من الإلزامات المتعلقة بالاستراتيجية، وبطاقة قياس الأداء المتوازن، وإدارة عمليات الأعمال في مجالات الموارد البشرية والمحاسبة والعمليات. وتشمل مجالات الخبرة لدى رامي التصميم التنظيمي، وتحسين عمليات الأعمال وسيرها، وتحسين القوى العاملة، وصياغة الاستراتيجيات وتنفيذها، فضلاً عن تطوير وتطبيق السياسات والإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية والمالية والمحاسبة.

رامي معتمد من قبل معهد بطاقة قياس الأداء المتوازن وجامعة جورج واشنطن للدراسات المهنية وحاصل على الشهادة الإحترافية في بطاقة قياس الأداء المتوازن (BSMP)، والشهادة الإحترافية في مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIP). وهو أيضاً عضو معتمد في عمليات الأعمال (CBPA)، ونائب الرئيس وعضو مجلس إدارة في الجمعية الدولية لمهنيي إدارة عمليات الأعمال (ABPMP).

## الوحدة الأولى

### مقدمة عن الاستراتيجية والتفكير الاستراتيجي.

#### التفكير الاستراتيجي.

- لمحة عامة عن التفكير الاستراتيجي مقابل التخطيط الاستراتيجي وكفاءات التفكير الاستراتيجي.
- الاستراتيجية باعتبارها القوة الدافعة للنجاح.
- أحدث تطورات الاستراتيجيات والمفاهيم مثل التمايز، وقيادة التكاليف، والتركيز واستراتيجيات المحيط الأزرق والخيارات البديلة.
- صياغة الاستراتيجية باستخدام إطار عمل بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- لمحة عامة عن بطاقة قياس الأداء المتوازن (BSC)، وإطار العمل المستخدم لصياغة الاستراتيجية.

## الوحدة الثالثة

### ترجمة الاستراتيجية.

#### الأداء الاستراتيجي.

- ترجمة الاستراتيجية وقياسها من خلال تحويلها إلى مؤشرات أداء استراتيجية (مؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية ومؤشرات الأداء المالية وغير المالية والمقارنة المعيارية لأفضل الممارسات والمستهدفات).
- سوف يتعرف المشاركون على أفضل الممارسات المتعلقة بتطوير مؤشرات الأداء الاستراتيجية و مؤشرات الأداء الرئيسية وتحديد المستهدفات (الأسس والمقارنة المعيارية) وأدوات تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية.
- المبادرات الاستراتيجية - تعلّم منهجية تطوير المبادرات الاستراتيجية.
- كيفية التمييز بين المبادرات « الاستراتيجية » الحقيقية والمشاريع التشغيلية.
- كيفية التخطيط للمبادرات الاستراتيجية وتحديد أولوياتها بحسب المعايير المحددة مسبقًا.
- دراسة حالة - سيقوم المشاركون بتطوير دراسة حالة من خلال تطبيق العناصر المكتسبة.

## الوحدة الثانية

### صياغة الاستراتيجية.

#### صياغة الاستراتيجية.

- كيفية إجراء التحليل البيئي (التحليل الرباعي، بيستل، القوى الخمسة لبورتر) وكيفية تطوير المواضيع الاستراتيجية، والأهداف والخرائط الاستراتيجية من العناصر الاستراتيجية.
- التخطيط للسيناريو الاستراتيجي - صياغة الرسالة، والرؤية، والمواضيع الاستراتيجية، وإقترح القيمة للعملاء، وسلسلة تطوير القيمة، وتطوير الاستراتيجية باستخدام إطار عمل بطاقة قياس الأداء المتوازن التي تشمل الأهداف والخرائط الاستراتيجية.
- دراسة حالة - سوف يقوم المشاركون بتطوير دراسة حالة من خلال تطبيق كافة العناصر المكتسبة.

## الوحدة الرابعة

### تطبيق الاستراتيجية.

#### تعميم الاستراتيجية.

- ترجمة الاستراتيجية على مستوى الأقسام والأفراد.
- فهم إطار عمل الربط بين الاستراتيجية والمبادرات الاستراتيجية/ البرامج/ المشاريع، والخطط والموازنات الخاصة بالأقسام، والقرارات اليومية، والعمليات، وإدارة الأداء والمخاطر.
- الإبلاغ الاستراتيجي والتواصل - التفاصيل اللازمة لكيفية التواصل وتحليل الأداء الاستراتيجي، وصلل استراتيجية المؤسسة استنادًا إلى نتائج الأداء.
- دراسة حالة - سيطور المشاركون دراسة حالة من خلال تطبيق العناصر المكتسبة.

سجل  
الآن

# التخطيط الإستراتيجي للأعمال

لا يشمل التسعير ضريبة القيمة المضافة 0%. حيثما ينطبق ذلك.

تشمل رسوم الدورة الوثائق والحقيبة التدريبية، الغداء والمرطبات، وسوف يحصل المتدربون في حالة حضور جميع أيام الدورة التدريبية على شهادة إتمام الدورة، تخضع جميع التسجيلات للشروط والأحكام، يمكنك مراجعة جميع الشروط والأحكام عبر [www.informa-mea.com/terms](http://www.informa-mea.com/terms) - يرجى القراءة بعناية أنها تشمل معلومات مهمة. في حالة قيامك بتأكيد تسجيلك بالدورة التدريبية فإنك توافق على الإلتزام بكافة الشروط والأحكام.

## لتفادي أي تأخير بسبب التأشيرات - إحجز الآن

يجب على المتدربين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول التواصل مع الفندق الذي يرغبون في البقاء فيه مباشرة، في أقرب وقت ممكن. قد تستغرق تأشيرات الدخول لغير المواطنين من دول مجلس التعاون الخليجي عدة أسابيع.

## السداد

سيتم إرسال رسالة تأكيد و فاتورة فورسداد قيمة التسجيل الخاص بك، ويرجى ملاحظة أن يجب سداد المبلغ كاملا قبل الدورة، وسيتم السماح بحضور الدورة فقط لمن قاموا بسداد الرسوم كاملة.

## التسجيل والدفع والإلغاء

يرجى قراءتها لأنها [www.informa-mea.com/terms](http://www.informa-mea.com/terms) تخضع جميع عمليات التسجيل لشروطنا وأحكامنا المتوفرة على تحتوي على معلومات مهمة. من خلال تقديم تسجيلك، فإنك توافق على أن تكون ملزم بالشروط والأحكام بالكامل، والذي سيتم تأكيده لك كتابة. Informa Middle East تخضع جميع التسجيلات للقبول من قبل.

سيتم إرسال رسالة تأكيد وفاتورة عند استلام تسجيلك، ويرجى ملاحظة أنه يجب سداد المبلغ كاملا قبل الدورة، وسيتم السماح بحضور الدورة فقط لمن قاموا بسداد الرسوم كاملة.

والرجاء وضع العنوان [register-mea@informa.com](mailto:register-mea@informa.com) يجب إرسال جميع طلبات الإلغاء عن طريق البريد الإلكتروني نظرا لظروف غير متوقعة، تحتفظ إنفورما، بالحق في إلغاء الدورة، أو Customer Services Cancellation: التالي تغيير البرنامج أو تغيير المكان، أو المدرب، أو المواضيع، للحصول على كافة التفاصيل، يرجى زيارة [www.informa-mea.com](http://www.informa-mea.com)

KV/MB | COMPENSATION & BENEFITS

© Copyright Informa Middle East Ltd

الحضور عن بعد	الحضور وجه لوجه
US\$ 3,025	US\$ 5,445

الحضور شخصياً، أو عن بعد عن طريق البث المباشر عبر الإنترنت

To Register Click Here

## لل عروض والخصومات

للإتصال: +971 55 176 0524

البريد الإلكتروني: [MEenquiries@informa.com](mailto:MEenquiries@informa.com)

Visit Website: [www.informa-mea.com/training/special-offers](http://www.informa-mea.com/training/special-offers)

هل تفضل أن تتفق معنا على تقديم هذه الدورة بشكل خاص داخل منشأتك؟

هاتف: +971 4 407 2624

البريد الإلكتروني: [cts@informa.com](mailto:cts@informa.com)

حول أكاديمية إنفورما كونيكث

Informa Connect  
Academy

أكاديمية إنفورما كونيكث هي المزود الرائد والرئيسي لحلول التعليم والتدريب العالمية، تخدم أكاديمية إنفورما كونيكث مجموعة متنوعة من المحترفين والصناعات وشركاء التعلم. نحن ملتزمون بتعزيز التعلم مدى الحياة ونسعى جاهدين لتقديم الإرشاد والتوجيه والتدريب والموارد التعليمية للمتدربين وذلك لمساعدتهم على الحفاظ على قدرتهم التنافسية في عالم سريع التغير.

تم تصميم مجموعة دوراتنا وبرامجنا التدريبية الشاملة لتناسب وتلبي احتياجات جميع المهنيين، من المتخصصين الطموحين إلى الخبراء المتمرسين، حيث تتعاون أكاديمية إنفورما كونيكث مع منظمات أكاديمية متميزة والعديد من القادة الذين يتمتعون بخبرة لا مثيل لها في مجالات تخصصهم لتقديم تجربة تعليمية استثنائية.

Informa Connect  
Academy

إذا كانت لديك أي أسئلة حول الدورة أو كيفية  
التقدم لحضور الدورة يُرجى الاتصال بنا على

[www.informacconnect.com/academy](http://www.informacconnect.com/academy)



[register-mea@informa.com](mailto:register-mea@informa.com)



+971 4 408 2894



سجل  
الآن